

Согласовано  
Председатель ПК  
*Берсенева Т.П.*  
от 08.09.2022г.

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №13 от 29.08.2022г.

Утверждаю  
Директор МБОУ ТСШ №1  
им.Героя Кузбасса  
Н.И.Масалова  
Е.А.Суханов  
Приказ №156 от 08.09.2022г.



**Программа развития  
системы наставничества  
в МБОУ ТСШ №1 им.Героя  
Кузбасса Н.И.Масалова  
на 2022 – 2026 годы**

## Цель, задачи, этапы реализации программы

**Цель** – создание условий для внедрения и развития системы наставничества в МБОУ ТСШ №1 им.Героя Кузбасса Н.И.Масалова (далее Школа).

Организация и внедрение наставничества в Школе предполагает реализацию четырех **основных этапов**:

### 1. Организация наставничества.

На первом этапе принимаются необходимые документы, определяются ответственные лица (куратор\ы) за организацию и руководство наставничеством, а также выбираются формы наставничества.

2. Назначение наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

### 3. Прохождение наставничества.

На данном этапе происходит реализация процесса наставничества: утверждается перечень мероприятий по наставничеству, определяются формы и методы работы наставников, осуществляется выбор инструментов, применяемых для реализации наставничества.

### 4. Завершение наставничества.

Завершающий этап предполагает подведение итогов наставничества и получение обратной связи от наставников и лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, поощрение наставников по результатам проведенной работы.

### **Задачи:**

1. Обеспечить адаптацию молодых педагогических работников в коллективе, повышение их профессиональной компетентности и профессионального мастерства с учетом потребностей, затруднений, достижений.

2. Оказать помощь обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации в овладении практическими приемами и способами качественного освоения материала занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки; личным примером развивать положительные качества, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни Школы, содействовать развитию общекультурного и кругозора.

Обеспечить работу наставника с наставляемым на основе прохождения необходимых этапов:

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий, проводит диагностику проблем и

затруднений с целью разработки индивидуальной программы наставничества.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник совместно с подопечным разрабатывает и реализует индивидуальную программу адаптации, осуществляет корректировку умений наставляемого, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень компетентности наставляемого, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей, уровень повышения степени освоения материала на занятиях, участия в жизни Школы, отчитывается о проделанной работе.

### **Ожидаемые результаты**

*для молодого педагогического работника:*

активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;

повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;

появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов и т.д.);

эффективное участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;

наличие портфолио у каждого молодого педагога;

успешное прохождение процедуры аттестации;

*для ученика:*

повышение уровня усвоения материала на занятиях;

повышение уровня участия мероприятиях Школы;

прослеживание положительных изменений в психосоматическом поведении;

*для наставника:*

эффективный способ самореализации;

рост педагогического мастерства;

достижение высоких результатов в области аттестации;

*для Школы:*

успешная адаптация молодых педагогических работников;

повышение уровня обучаемости учеников;

стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

## Основные мероприятия по реализации программы

№№	Направления/ мероприятия	Ключевой результат	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организация наставничества</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по наставничеству молодого специалиста на 2022-2026 учебный год	План работы по организации наставничества молодого специалиста на 2022-2026 учебный год	Август – сентябрь	Директор школы, куратор
1.2	Возложение обязанностей по управлению и контролю наставничества на куратора	Приказ о возложении обязанностей	Август-сентябрь	Директор школы
1.3	Обеспечение систематического рассмотрения вопросов организации наставничества оперативных совещаниях	Протоколы оперативных совещаний	По плану оперативных совещаний	Директор школы, куратор
<b>2.</b>	<b>Назначение наставников и определение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество</b>			
2.1	Определение наиболее подходящих кандидатур для осуществления наставничества, получение их согласия и утверждение в качестве персонального наставника для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Приказ по школе	Август-сентябрь	Директор школы, куратор
2.2	Получение согласия на участие в процессе наставничества лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Приказ по школе	Август-сентябрь	Директор школы, куратор

2.3	Определение наиболее подходящей формы наставничества для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	наиболее формы которых	Приказ по школе	Август-сентябрь	Директор школы, куратор
-----	---	------------------------	-----------------	-----------------	-------------------------

3.	<b>Прохождение наставничества</b>			
3.1	Разработка индивидуальных маршрутов наставничества с перечнем мероприятий	Индивидуальные маршруты наставничеств	Сентябрь	Наставники
3.2	Оказание консультационной помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству по запросу наставников	Индивидуальные планы работы	Сентябрь	Куратор
3.3	Оказание методической и практической помощи наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество	Рекомендации, памятки и др. документы	В течение учебного года	куратор
3.4	Проведение мастер-классов, круглых столов и др. мероприятий методического характера, направленных на преодоление затруднений в работе наставника	Сценарии и программы мероприятий Рекомендации и др. методические материалы для наставников	2021-2026	Куратор
3.5	Индивидуальное консультирование наставников по запросу	Рекомендации и др. методические материалы для наставников	По запросу	Куратор, Специалисты
3.6	Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта работы наставников	Планы и сценарии методических мероприятий	Июнь	Куратор, наставники
3.7	Заслушивание отчетов наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе	Протоколы мероприятий	Июнь	Куратор, наставники
4.	<b>Завершение наставничества</b>			
4.1	Осуществлении контроля за завершением периода наставничества, проведение анкетирования лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью	Анкеты Аналитические материалы	Июнь - Июль	Куратор

	выявления эффективности работы с ними наставников			
4.2	Индивидуальные собеседования с наставниками и лицами, в отношении которых осуществляется наставничество	<p>Фиксация перспектив развития деятельности наставника и лица, в отношении которого осуществлялось наставничество</p> <p>Рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства лиц, в отношении которых осуществляется наставничество</p>	Июнь - Июль	Куратор
4.3	Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества	Приказы по школе	Июнь -Июль	Директор школы куратор

Пронумеровано и  
скреплено печатью

7  
листа(ов)

Директор

Е.А.Суханов

